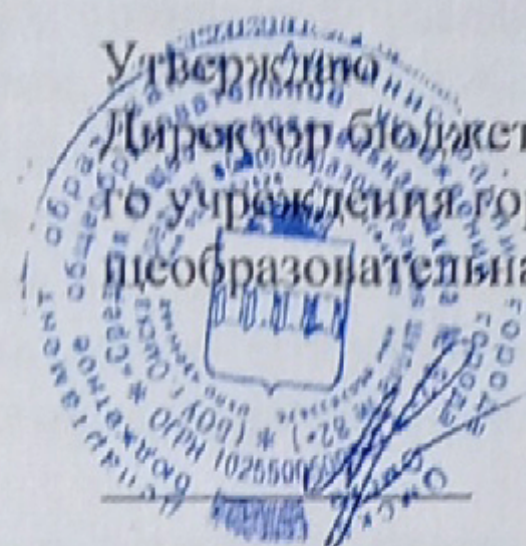




Н.Н. Артамонова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности социального педагога образовательного учреждения (далее учреждения), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593

1.2. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.3. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.5. Социальный педагог должен иметь как минимум среднее профессиональное образование.

1.6. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. социально – педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся;

2.2. реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся;

2.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.

3. Должностные обязанности.

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни;

3.2. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

3.3. выступает посредником между личностью обучающихся и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- 3.4. определяет задачи, формы, методы социально – педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;
- 3.5. организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;
- 3.6. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- 3.7. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- 3.8. осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 3.9. взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- 3.10. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.11. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 3.12. систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в работе педагогического совета школы и совещания, проводимых администрацией школы;
- 3.13. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права.

Социальный педагог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением социальным педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики социально – педагогической работы;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных социально – педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений дирек-

тора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.3. За применением, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Социальный педагог:

6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

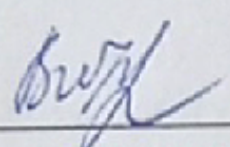
6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

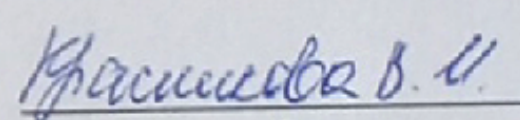
6.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки и социальной защиты.

С инструкцией ознакомлен (а)


подпись


расшифровка