

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №82»
И.Н. Артамонова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности педагога- психолога образовательного учреждения (далее учреждения), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года №593

1.2. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социально -психологической защиты обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.3. Педагог-психолог принимается на работу директором учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе при наличии соответствующей квалификации.

1.4. На период отпуска, прохождения курсов повышения квалификации, командировки временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на работника учреждения соответствующей квалификации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и с согласия работника.

1.5. Педагогу – психологу разрешается совмещение должности с другими должностями в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации внутри и вне учреждения. 1.6. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.7. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой.

В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации и определяется приказом директора учреждения.

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогу-психологу:

2.1.1. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей квалификации, без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Педагог – психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику воспитательной работы;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- обладать навыками владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы на компьютере на уровне пользователя, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, Интернет)

3. Основные составляющие компетентности педагогических работников

Профессиональная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Информационная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса; квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;
умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
умение убеждать, аргументировать свою позицию;
владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

Правовая компетентность – качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

4. Функции

Основными направлениями деятельности педагога – психолога являются:

- 4.1. психолого – педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- 4.2. профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- 4.3. оказание психологической помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса.

5. Должностные обязанности.

Педагог – психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 5.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- 5.2. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- 5.3. способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной и психологической дезадаптации;
- 5.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- 5.5. оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- 5.6. проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- 5.7. составляет психолого – педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а так же родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 5.8. ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;
- 5.9. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 5.10. осуществляет поиск и психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию;
- 5.11. определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого – педагогическую коррекцию;

- 5.12. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей;
- 5.13. консультирует работников школы по вопросам развития данного образовательного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально – психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей;
- 5.14. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5.15. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 5.16. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 5.17. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- 5.18. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 5.19. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

6. Критерии оценки качества должностных обязанностей

Критериями оценки качества исполнения учителем должностных обязанностей является:

- 6.1. своевременность исполнения должностных обязанностей;
- 6.2. исполнение поручений с точной резолюцией руководителя;
- 6.3. соблюдение требований действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей.

7. Права

Педагог – психолог имеет право:

- 7.1. участвовать в управлении в порядке, определяемом Уставом школы;
- 7.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 7.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 7.4. защищать свои интересы самостоятельно и через представителя;
- 7.5. в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом – психологом норм профессиональной этики;
- 7.6. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 7.7. свободно выбирать и использовать методы и методики психолога – педагогической работы;
- 7.8. повышать квалификацию;
- 7.9. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

8. Ответственность.

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог – психолог несет ответственность:

- 8.1. за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолога – педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 8.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог – психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- 8.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение

ного аморального проступка педагог – психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог – психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

9. Взаимоотношения по должности.

Педагог – психолог:

9.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

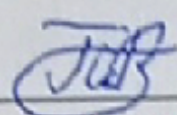
9.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

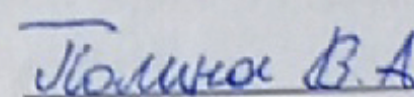
9.3. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;

9.4. получает от администрации школы материалы нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

9.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С инструкцией ознакомлен (а)


(подпись)


(Фамилия, инициалы)